

# 宁国经济技术开发区管理委员会财政局 绩效评价服务机构采购项目

## 竞 争 性 谈 判 文 件

采 购 人： 宁国经济技术开发区管理委员会

采购代理机构： 安徽金鑫工程管理有限公司

二〇二一年三月

## 宁国经济技术开发区管理委员会财政局绩效评价服务机构采购项目

### 竞争性谈判公告

安徽金鑫工程管理有限公司受宁国经济技术开发区管理委员会的委托，对“宁国经济技术开发区管理委员会财政局绩效评价服务机构采购项目”进行竞争性谈判，按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《宁国市限额以下小型工程及货物和服务项目交易操作规程》的有关程序，欢迎具备条件的国内供应商参加本项目采购活动。

#### 一、项目名称及内容

- 1、项目编号：NGKFQ-CG-TP-2021-22
- 2、项目名称：宁国经济技术开发区管理委员会财政局绩效评价服务机构采购项目
- 3、采购人：宁国经济技术开发区管理委员会
- 4、资金来源：财政资金
- 5、采购预算：按照项目费率（%）进行报价（单个项目上限不超过 1.5 万元，单个项目下限不低于 0.15 万元）
- 6、采购方式：竞争性谈判
- 7、标段（包别）划分：不划分
- 8、采购项目内容：为加强财政资金绩效管理，提高资金使用效益，宁国经济技术开发区管理委员会财政局现通过竞争性谈判的方式选择一家第三方绩效评价服务机构，对其进行为期 3 年的绩效评价服务，工作内容包括：办理涉及政府预算和国有资本经营收益等财政支出项目的绩效评估和绩效评价。

服务期限：合同签订之日起-2023 年 12 月 31 日止。

具体详见谈判文件的采购需求内容。

#### 二、供应商资格

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定；
- 2、本项目不接受联合体谈判；
- 3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交供应商：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (4) 供应商被政府采购监督管理部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、在中华人民共和国境内注册，具有提供本项目所采购的服务能力；

5、供应商须具有有效的营业执照，且营业执照经营范围须包含与本项目采购范围相关的内容；

6、供应商须出具“成交后将严格按照谈判文件中的▲采购需求一览及主要服务要求的内容提供服务，坚决服从采购人的工作安排，接受采购人制定的考核办法或标准，否则将自动放弃成交资格，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”的承诺函。

### 三、报名及谈判文件获取办法

1、发售与获取时间：北京时间 2021 年 3 月 9 日至 2021 年 3 月 14 日上午 8：00 时至 11:00 时，下午 14:30 时至 17:00 时（法定节假日除外）；

2、发售与获取地址：宁国市诚信大厦 1808 室（安徽金鑫工程管理有限公司）；

3、发售与获取方式：

供应商须携带：①单位介绍信（或授权委托书）原件；②被授权人身份证原件及复印件加盖单位公章；③供应商营业执照复印件加盖单位公章；将以上报名材料文件提交至安徽金鑫工程管理有限公司或以邮箱电子（邮箱：

2514953398@qq.com）形式提供报名并领取竞争性谈判文件。

4、谈判文件价格：谈判文件每套售价人民币 300 元，售后不退。

### 四、提交首次响应文件截止时间、谈判时间及地点

1、提交首次响应文件截止时间、谈判时间：**2021年3月15日9时整。**

2、谈判地点：宁国市钓鱼台路1号（宁国经济技术开发区管理委员会四楼）。

### 五：联系方法

（一）采购人：宁国经济技术开发区管理委员会

联系人：刘女士      联系电话：18256399292

（二）采购代理机构：安徽金鑫工程管理有限公司

联系人：孙女士      联系电话：18356337558

地 址：宁国市诚信大厦1808室

询问、质疑函接收方式：询问、质疑须在公告期满之日起7个工作日内书面提出，接收日期以收到书面文件日期为准，逾期不予受理。

## 六、谈判公告发布媒介

宁国市政府信息公开网及宁国市开发区信息公告栏（纸质公告）。

## 七、其它事项说明

1. 本项目需落实的中小微型企业扶持、采购本国货物和服务等相关政府采购政策详见谈判文件；

2. 关于疫情防控具体要求详见谈判文件。

## 八、公告期限

本项目谈判公告期限为3个工作日（本公告发布之日起至2021年3月11日止）

宁国经济技术开发区管理委员会

安徽金鑫工程管理有限公司

2021年3月9日

# 目 录

## 第一章 谈判文件

- 一、供应商须知前附表
- 二、供应商须知
- 三、合同格式(无需装订入响应文件)
- 四、采购需求

## 第二章 谈判响应文件

- 一、谈判响应函
- 二、供应商综合情况简介
- 三、报价表
- 四、谈判响应表
- 五、服务说明一览表
- 六、有关证明文件
- 七、项目服务方案及人员配备情况
- 八、法定代表人授权书及法定代表人身份证明
- 九、谈判内容记录表（重新提交响应文件）
- 十、最后报价书

## 第一章 谈判文件

### 一、供应商须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：宁国经济技术开发区管理委员会财政局绩效评价服务机构采购项目 项目编号：NGKFQ-CG-TP-2021-22 政府采购组织类型：委托代理采购
2	<b>采购预算：</b> 按照项目费率（%）进行报价（单个项目上限不超过 1.5 万元，单个项目下限不低于 0.15 万元）
3	采购人：宁国经济技术开发区管理委员会 联系人及电话：刘女士 18256399292
4	采购代理机构：安徽金鑫工程管理有限公司 地址：宁国市诚信大厦 1808 室 联系人及电话：孙女士 18356337558
5	采购方式：竞争性谈判
6	供应商资格条件满足：详见谈判公告内容。
7	询问、质疑函接收方式：询问、质疑须在公告期满之日起 7 个工作日内书面提出，接收日期以收到书面文件日期为准，逾期不予受理。
8	响应文件有效期：提交首次响应文件截止时间后 <u>60</u> 天
9	<b>提交首次响应文件截止时间：2021 年 3 月 15 日 9:00 时整</b> <b>首次响应文件现场提交地点：</b> 宁国市钓鱼台路 1 号（宁国经济技术开发区管理委员会四楼）。
10	<b>谈判会议时间：2021 年 3 月 15 日 9:00 时整</b> <b>谈判会议地点：</b> 宁国市钓鱼台路 1 号（宁国经济技术开发区管理委员会四楼）。

11	谈判会议现场供应商参会人员身份核实：法定代表人（单位负责人）或授权代理人必须参会并证明其参会身份。法定代表人（单位负责人）参会的，谈判会议现场须提供法定代表人（单位负责人）身份证明和身份证；授权代理人参会的，谈判会议现场须提供法定代表人（单位负责人）授权委托书和授权代理人身份证。
12	<p><b>资格审查方式：实行资格后审方式</b></p> <p><b>（由谈判小组根据供应商在响应文件中的相关内容进行审查）</b></p> <p>供应商应根据谈判文件要求，提供相关资质证明材料原件，否则将自行承担初审未通过的风险。相关证明材料原件是评审所需重要内容，供应商不可通过澄清、说明或者补正的方式超出响应文件以及谈判会议现场提供的原件范围或者改变实质性内容。相关资质证明材料原件（如要求原件）不需装订，在评审结束后退还。（装订在响应文件中的原件将不予退还）</p>
13	<p><b>踏勘现场：</b>采购人不组织统一踏勘现场的活动，由供应商自行踏勘，采购人及采购代理机构不承担任何因供应商自行踏勘现场及自行测算所引起的一切法律责任及后果。</p> <p><b>划分标段（包）：</b>不划分</p>
14	<p><b>供应商提交的响应文件必须装订牢固（胶装），且提供正本份数：1份，副本份数：2份（响应文件封面须明确注明“正本”或“副本”字样）</b></p> <p><b>供应商提交的响应文件不符合本款要求的，按无效响应处理。</b></p>
15	<b>交货或服务提供地点：</b> 宁国市境内（采购人指定地点）
16	<p>供应商的最后报价中应考虑到本项目以下相关费用。</p> <p>领取成交通知书前，成交供应商须向采购代理机构缴纳采购代理费人民币3000.00元；</p>
17	<b>签订合同地点：</b> 宁国市境内（采购人指定地点）

## 二、供应商须知

### （一）总 则

#### 1、 适用范围

1.1 本范本是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《宁国市限额以下小型工程及货物和服务项目交易操作规程》等相关法律法规、部门规章制订。

1.2 本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购所叙述的采购项目。供应商应当按照谈判文件的要求编制响应文件。供应商编制响应文件时，不得向采购人提出任何谈判文件要求（规定的条件）之外的附加条件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

#### 2、 定义

2.1 服务：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

2.2 采购代理机构：是指接受采购人委托，代理政府采购项目的集中采购机构、社会中介采购代理机构的总称。具体项目的采购代理机构，在供应商须知前附表序号 4 中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。即对“供应商须知前附表”序号 1 所指称项目表现出兴趣，并有可能实际参与该项目竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 谈判小组：是指依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》以及《宁国市限额以下小型工程及货物和服务项目交易操作规程》等有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.6 政府采购政策：政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标；国务院财政部门根据国家的经济和社会发展政策，会同国务院有关部门制定政府采购政策，通过制定采购需求标准、预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，实现节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等目标。本项目需要落实的政府采购政策如下：



采购本国货物、工程和服务：具体详见采购需求等相关规定。

### 3、 供应商资格条件

3.1 根据政府采购法的规定，参与政府采购活动的供应商必须是满足《政府采购法》第二十二条第一款规定的全部条件的法人、其他组织或者自然人：

- 3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 由于政府采购项目的差异性，供应商在参与具体政府采购项目活动时，还要仔细阅读该项目（或包）的资质及相关要求。

#### 3.3 供应商存在下列情形之一的，不得参加本项目政府采购活动，否则所有报价均无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一标段或者未划分标段的同一采购项目）的政府采购活动；

（2）除单一来源项目外，为采购项目提供整体设计，规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其任何附属机构（单位），不得再参加该采购项目的其它采购活动，否则按照报价无效处理；

（3）截至本项目首次响应文件提交截止之日，供应商或其营业执照中载明的法定代表人（单位负责人）被列入中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）正在公示的“政府采购严重违法失信行为记录名单”或被列入信用中国网（<http://www.creditchina.gov.cn/>）等官方信息信用网站“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”的（**谈判小组认为有必要时可以进行查询核实**），不得参加本项目政府采购活动；购人在签订政府采购合同前，可以查询成交供应商的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人”情况，如有相关记录，成交无效，不得授予合同；

（4）供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，截至本项目首次响应文件提交截止之日仍在禁止期限内的，不得参加本项目政府采购活动。期限届满的，可以参加政府采购活动。

### 4、 供应商参与谈判活动的费用以及风险



4.1 供应商必须自行承担所有与参加政府采购活动的有关费用。不论结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 供应商一旦购买了谈判文件并参加本次政府采购活动，即被认为接受了谈判文件中的所有条件和规定。

4.3 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照谈判文件要求提交全部资料，或没有对谈判文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

4.4 供应商所提供的资料（包括扫描件、复印件、影印打印件等）必须清晰，因提供的资料难以辨认，将被视为无效证明文件，其风险由供应商自行承担。

## **(二) 竞争性谈判文件**

### **5、 谈判文件构成**

#### **5.1 谈判文件包括：**

##### **第一部分 谈判文件**

- (一) 供应商须知前附表
- (二) 供应商须知
- (三) 合同格式
- (四) 采购需求

##### **第二部分 响应文件**

- (一) 谈判响应函
- (二) 供应商综合情况简介
- (三) 报价表
- (四) 谈判响应表
- (五) 服务说明一览表
- (六) 有关证明文件
- (七) 项目服务方案及人员配备情况
- (八) 法定代表人授权书及法定代表人身份证明
- (九) 谈判内容记录表（重新提交响应文件）
- (十) 最后报价书

5.2 在谈判过程中，供应商根据谈判小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

## **6、 谈判文件的澄清**

6.1 供应商可以对谈判文件中的有关问题（如含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误、遗漏、歧义等问题）以书面形式进行询问，或是认为谈判文件使自己的权益受到损害而需要提出质疑的（对谈判文件质疑的详细规定详见“质疑与投诉”），可以要求采购代理机构进行答疑、澄清答复。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，可以在谈判文件规定的询问或质疑截止时间之前，以书面形式（如电子邮件、传真、信件、电报等）向采购代理机构提交“询问函”或“质疑函”。采购代理机构对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清修改的问题，将以公告的形式在“竞争性谈判公告”所指定的网站上及采购人公告栏上作出澄清解释或补充说明，但不说明问题的来源，答复内容不得涉及商业秘密。逾期视同默认，在规定的询问或质疑截止时间后提出的任何针对谈判文件的询问或质疑，将不予受理。该更正补充公告是谈判文件不可或缺的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

6.3 供应商应主动上网或在采购人公告栏上查询该项目的相关公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.4 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围或者回答范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

## **7、 谈判文件的修改**

7.1 在本文件规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，将按照 7.2 的相关程序执行。

7.2 采购人、采购代理机构将按法定程序对供应商针对谈判文件提出的询问或者质疑进行答复。如涉及到对谈判文件进行必要的澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在谈判文件规定的提交首次响应文件截止之日 3 日前将澄清或者修改内容及通知以更正补充公告的形式发布于指定的网站及采购人公告栏上，不足 3 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。答疑、补遗是谈判文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人、采购代理机构可以决定推迟谈判的时间。此推迟谈判的通知将刊发在指定的网站及采购人公告栏上，不再另行通知。供应商应主动上网查询或在采购人公告栏上查询该项目的相关公告。采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.4 当谈判文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

### （三）响应文件的编制

#### 8、 响应文件的语言、度量衡单位及时间

8.1 供应商的响应文件、供应商与采购人或采购代理机构就有关谈判事项的所有来往函电，均须使用简体中文。响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件等其他形式的响应文件概不接受。

8.2 除谈判文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

8.3 谈判文件规定的所有时间均为北京时间。

#### 9、 响应文件构成

9.1 响应文件必须按照 5.1 节第二部分规定的内容和顺序进行编写，**装订牢固（胶装）**。采用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）等方式装订、仅用订书订装订均不认为是装订牢固。但供应商在谈判中形成的补充文件除外。

9.2 **响应文件未装订牢固的，按无效处理。**

9.3 供应商应按照谈判文件要求提供**一式三份响应文件（一份正本，两份副本）**，并在响应文件封面清楚的标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容应一致；若正本与副本不一致，以正本为准（供应商可以将响应文件正本复印，作为响应文件副本）。

9.4 响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作，为节约和环保，建议响应文件双面打印，手工书写的响应文件将不被接受，但有谈判文件 16.3（在谈判中形成的补充文件）以及谈判文件 17.6 情形的以及其他特殊要求的除外。

9.5 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交供应商，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.6 供应商擅自对谈判文件的条款、采购标的、数量单位、谈判文件给出的响应文件格式进行修改或者未按规定的格式、要求编制响应文件的，按无效处理。

9.7 如果项目分有多个包，供应商可以参与其中的一个或几个包的采购活动，但必须以包为单位分别编写响应文件，分别装订，分别包装。

## **10、谈判报价**

10.1 供应商最后报价超出首次报价的，按照无效报价处理。

10.2 除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个总报价。否则多方案、多报价的响应文件将不被接受。每种货物或服务只允许有一个报价。任何有选择的方案和报价将不予接受。

10.3 报价表上的服务价格是提交最终成果的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。除非合同条款另有规定，否则供应商所报价格在合同实施期间不得因市场因素而变化。采购需求另有规定的从其规定。

10.4 采购项目在实施过程中所涉及的人工费、保险费、福利、交通费、车辆费、差旅费、办公费用、材料费、企业管理费、规费、其他后续服务费用、企业应缴税金和应得利润、应急任务等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用应包括在总报价中，请供应商自行测算投标报价并如实填写。

## **11、报价的货币**

11.1 供应商谈判报价须以费率报价。

## **12、证明供应商合格的资格文件**

12.1 供应商在其响应文件中，应按谈判文件的要求提供相关证明文件。

12.2 供应商相关资质证书（或资格证明材料）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非响应文件中提供了相关法律法规或发证机构书面材料明确表明供应商该资质（或资格证明材料）有效，否则一律不予认可。

## **13、符合谈判文件的证明文件**

13.1 竞争性谈判文件(包括补充更正，如有)技术参数及服务要求，供应商必须满足。且提交谈判文件要求的证明货物、服务的合格性以及符合谈判文件规定的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

13.2 如果供应商在响应文件中附有外文资料，必须把这些外文资料翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应当提供与外文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文翻译



原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件，或加盖供应商公章的中文翻译原件（以中文翻译件内容为准）。否则视为无效证明资料。

13.3 为便于谈判小组对相关产品的认识，供应商应尽可能的附有所投相关产品的彩色样本图等资料。

#### 14、响应保证金：无

#### 15、响应文件有效期

15.1 响应文件有效期在“供应商须知前附表”序号9中有明确的规定。供应商如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的响应文件有效期短于此规定时间的，将被视为未实质性响应谈判文件而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可于原响应文件有效期满之前，向供应商提出延长响应文件有效期的要求。延长响应文件有效期的要求将被刊登在指定的网站及采购人公告栏上。

15.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件的实质性内容，但应当相应延长其响应保证金的有效期。供应商拒绝延长的，按无效处理。该供应商可以在采购代理机构延长响应文件有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购代理机构的这种要求而不失去其响应保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长响应文件有效期。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。第14款有关保证金的规定，在延长的响应文件有效期内继续有效。

#### 16、响应文件签署与盖章

16.1 响应文件应由供应商的法定代表人或其被授权代表正确签署。被授权代表须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中。

16.2 在谈判文件给出的响应文件格式中，凡是要求供应商盖章的，响应文件的正本都必须加盖供应商统一对外的正式公章（与供应商名称完全一致的公章，不得以供应商下属部门、分支机构章或合同章、投标专用章等其他章代替。均要求为鲜章，下同），否则按无效处理。任何加行、涂改、增删，应有法定代表人（单位负责人）或其授权代理人在旁边签字或加盖供应商公章。否则将导致响应文件无效。

备注：供应商是独立法人机构的，由法定代表人签字；供应商是其他组织或自然人的，由供应商单位负责人签字（下同）

16.3 在谈判过程中，供应商按谈判文件规定和谈判小组要求重新提交的响应文件和最后报价，可手工书写，但需经法定代表人或其授权代理人签字，或者加盖供应商单位公章。否

则将导致响应文件无效。

#### （四）响应文件的提交

##### 17、响应文件的密封和提交

17.1 供应商应将响应文件的正本和所有副本用包装袋封装好。封装应该严密、不易破损。封口处应盖有供应商公章。

17.2 如果参加的项目分有多个包，则响应文件必须以包为单位进行封装。

17.3 响应文件包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、包号及包名（如果项目分有多个包）、供应商全称。

17.4 供应商须在规定的提交首次响应文件截止时间前由法定代表人或其授权代理人将响应文件及响应保证金送达指定地点。（详见“供应商须知前附表”的规定）。否则该响应文件将予以拒收，原封退回。

17.5 供应商提交响应文件后，可以在规定的首次响应文件提交截止时间前修改或撤回，但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人、采购代理机构。

17.6 供应商修改或撤回通知书，应有供应商法定代表人或其授权代理人签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其授权代理人在旁边签字或加盖单位公章。否则将导致响应文件无效。

17.7 经相关程序进行补充、修改的响应文件须按谈判文件的规定重新进行密封、标记和提交。未按要求密封的或者逾期送达指定地点的响应文件为无效文件，将予以拒收。响应文件一经提交，在响应文件提交截止时间之后即不可撤回。在谈判过程中，供应商可以根据谈判小组提出的谈判问题（包括按 19.17 款程序进行的实质性变动）作出相应的更优良的修改。

##### 18、响应文件的迟交以及撤回与保存

18.1 采购人、采购代理机构将拒绝接收逾期送达指定地点的响应文件，并原封退回。

18.2 响应文件提交截止时间后，除谈判过程中作出的修改、补充（重新提交响应文件）之外，供应商不得对其响应文件作出其他修改或补充。

18.3 响应文件提交截止时间后，供应商不得撤回响应文件，否则响应保证金将不予退还，其谈判响应函中的相关承诺内容将被视为虚假承诺或虚假响应材料，由供应商承担相应的法律责任，情节严重的列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

18.4 供应商在评审完成之后，撤回其响应文件的，不影响该供应商响应文件的评审结果

有效性。

18.5 响应文件的存档与保存：除谈判文件另有规定退还响应文件情形外，供应商提交的响应文件将作为档案保存，不予退还。各供应商可自行做好备份工作。所有存档的响应文件由采购人、采购代理机构妥善保存，除法定情形以及谈判文件规定外，不得将响应文件以任何方式提供给其他供应商或采购人之外的有关单位（人员）查阅。

### （五）响应文件的谈判与评审

#### 19、评审与谈判

19.1 采购人、采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织谈判会议。供应商应由其法定代表人或被授权代表参与谈判。供应商响应文件没有按规定密封的（谈判文件第 17.1 及 17.2），响应文件将被拒绝、退还给供应商。

19.2 按规定完成谈判会议相关流程。其中检查响应文件密封环节，由供应商代表检查响应文件的密封情况，经确认无误并签字后，由工作人员当众拆封。

19.3 供应商未能按谈判文件“供应商须知前附表序号 11”的规定在谈判会议现场证明其参会身份的（包括响应文件拆封后，其文件正本内仍无身份证明材料的），属于未能通过身份核实，并视为供应商代表未参加谈判会议。供应商未参加谈判会议的，视同认可谈判会议过程及结果。

响应文件中无授权委托书等身份证明材料的，由谈判小组按照符合性审查相关标准进行评审。

19.4 为确保最后报价的公平、公正，各供应商首次报价保密，谈判会议不予宣读。

19.5 供应商提供的初审以及评审所需相关证明材料的原件，谈判会议现场结束之后提交相关原件的，不予接收。

19.6 供应商参与政府采购活动须遵守诚实信用原则，供应商不得对谈判会议现场已确认（认可）事项提出质疑，否则将不予受理。

19.7 采取按供应商签到的顺序确定谈判顺序。

19.8 谈判会议结束后，谈判评审程序随即开始。在正式开始前，谈判小组首先要对谈判文件进行了仔细的阅读、学习和确认，并按照文件的相关规定进行下一步的评审。

19.9 谈判人员是采购人、采购代理机构按规定组成的三人或三人以上的谈判小组。谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评



审标准进行评审。

19.10 谈判小组依据谈判文件的要求，对供应商提交的响应文件及相关资质证明材料等进行初审，了解其对谈判文件是否做出了实质性的响应，提供的资料是否真实有效。初审指标如下：

宁国经济技术开发区管理委员会财政局绩效评价服务机构采购项目初审表				
供应商：				
评审指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	供应商具有有效的工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照，营业执照经营范围须包含与本项目相适应的范围。		合法有效的营业执照扫描件或复印件并加盖投标人公章
2	谈判响应函	符合谈判采购文件要求		按照规定格式
3	法人授权委托书	符合谈判采购文件要求		符合要求。法定代表人参加谈判的，提供身份证明
4	不良行为声明函	符合谈判采购文件要求		按照规定格式
5	响应文件规范性	符合谈判采购文件要求：无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清。		符合要求
6	重要商务指标	服务人员要求；服务团队人员的工资、保险、福利、食宿交通等费用；付款方式；服务地点、服务期限、工期；履约保证金；服务完成验收程序、采购人认为其他需要明确的重要问题		以响应文件的谈判响应表载明的承诺及响应情况为准。
7	首次报价	首次报价未超过本项目预算价		如有前后报价不一

				致或计算上的算术错误，先按照谈判文件第 19.11 款的修正错误原则进行修正，以修正后的报价参与评审。
8	承诺函	供应商须出具“成交后将严格按照谈判文件中的 <b>▲采购需求一览及主要服务要求</b> 的内容提供服务，坚决服从采购人的工作安排，接受采购人制定的考核办法或标准，否则将自动放弃成交资格，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”的承诺函。		承诺函格式自拟
9	其他	1、供应商在政府采购活动中有下列违法行为之一的，按无效处理： ① 供应商向采购人或采购代理机构或谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益的； ② 供应商在响应文件中提供虚假材料的； ③ 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。 2、不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的。 备注：实质性要求是指本谈判文件中列明的其他无效报价或无效响应文件等否决条款。		
评审结论				
备注：以上要求提供相关证明材料原件的，其相应扫描件或复印件须加盖供应商公章后装订入响应文件正本内。（供应商可以将响应文件正本复印，作为响应文件副本）				

19.11 初审中，谈判小组还需对供应商的首次报价和数量进行审核，看其是否有计算上

的算术错误。修正错误的原则如下：

① 所有报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

② 在审查首次报价时，总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

谈判小组发现供应商的响应文件中含义不明、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误、填写错误的内容等情况需要澄清时，谈判小组将通知并要求供应商在规定时间内进行澄清。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，并由其法定代表人或授权代理人签字或加盖供应商公章。对于澄清说明后判定为不符合谈判文件要求的响应文件，谈判小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。谈判小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。供应商拒不按谈判小组的要求，在规定的时间内澄清、说明或补正的，其响应文件将被拒绝，按无效处理。

19.12 评审结论分为通过和未通过，由谈判小组以少数服从多数的原则集体商议决定。对否定的初审指标，谈判小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。如果供应商的响应文件未通过初审，其响应文件将被拒绝，按无效处理。谈判小组不再对其进行后面的谈判及报价。

19.13 在掌握了供应商响应文件的基本情况后，谈判小组所有成员将按谈判会议现场确定的谈判顺序，与相应供应商分别进行谈判。以确定最终的采购需求。供应商应派其法定代表人或授权代理人参加。

19.14 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，在谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。供应商不得与其他参与谈判的供应商相互恶意串通。

19.15 谈判通常采取单轮（或N轮）谈判方式进行。但在实际谈判过程中，究竟需要进行几轮谈判，由谈判小组根据采购需求、实际情况而定。

19.16 谈判小组在第一轮谈判中，首先会要求供应商就谈判响应文件中含糊不清、错漏的地方进行澄清并提出问题进行谈判，然后与供应商就其价格构成与高低进行谈判。在其后的谈判中，谈判小组将要求供应商就之前提出的技术和商务问题进行确认，然后报出自

己能承受的价格。

19.17 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认（谈判文件的实质性变动内容为谈判文件的组成部分）。

19.18 谈判中，谈判文件如果有实质性变动，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。供应商须对谈判小组提出的问题以及谈判文件的实质性变动情况进行书面确认答复或进行更优良的响应修改，并按照谈判小组的要求重新提交响应文件，由其法定代表人或授权代理人签字或者加盖供应商公章。由授权代理人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。**备注：谈判小组提出的相关谈判问题以及供应商的确认说明格式表见响应文件“谈判内容记录表”部分。**

19.19 谈判文件明确可能发生实质性变动，但在谈判过程中谈判小组根据谈判情况认为谈判文件无需发生实质性变动的，谈判小组不再另行通知。

19.20 谈判结束之后，供应商的响应文件（包括谈判过程的书面确认事项、供应商提出的优良改动等重新提交的响应文件内容）实质上没有响应谈判文件的要求（包括谈判时的实质性变动内容，如有），其响应文件将被拒绝，供应商不得通过修正或者撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应的响应文件。

#### **19.21 退出谈判**

已提交响应文件并参与谈判的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，并书面通知采购代理机构或者谈判小组。该退出谈判通知由供应商法定代表人或其授权代理人签字。采购人、采购代理机构将按本文件的有关规定退还该供应商的保证金。

**退出谈判的供应商，其响应文件将被拒绝，按无效处理。**

19.22 已提交响应文件的供应商，在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的或未按相关程序与谈判小组进行谈判（放弃谈判）的或退出谈判程序不符合本文件 19.21 款规定的（视为该供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件），该供应商的保证金均不予退还。

#### **19.23 最后报价**

（1）谈判文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组将要求所有通过初审并参加谈判的供应商在规定的时间内同时提交最后报价书，最后报价包

含本项目采购需求的全部服务。

(2) 谈判文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价包含本项目采购需求的全部服务。未被推荐的供应商不再参与最后报价程序。

19.24 重新提交的响应文件或者最后报价应按本文件 16.3 款规定，由其法定代表人或者其授权代理人签字或者加盖供应商公章，在规定时间内以书面形式提交给谈判小组。提交最后报价的供应商不得少于 3 家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如供应商有 19.21 款退出谈判情形的，该退出供应商的谈判文件按无效处理。如供应商拒绝或未能在在规定时间内提交最后报价的，该供应商的首次报价即视为其最后报价，参与最终的评审。

**19.25 谈判的特殊情形：**公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应谈判文件要求的供应商只有两家时，可以按有关规定重新组织招标。也可以根据项目实际，也可以根据项目实际情况，由采购人提出申请，经本级财政部门批准后可以与该两家供应商按《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的有关程序进行竞争性谈判采购。符合本款情形的，供应商最低数量可以为两家。

19.26 现场宣布各供应商的最后报价。

谈判小组认为，排在前面的成交候选人的最后报价明显不合理，可能低于其个别成本，有可能影响商品（或提供的服务）质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交最后报价未低于其个别成本的相关证明材料；否则谈判小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

## 20、评审

20.1 谈判小组将遵循公平、公正的原则，对供应商最终提交的最后报价进行评审。

**根据符合采购需求、质量和服务均能满足谈判文件实质性要求的原则**，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，并编写评审报告。评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。



**20.2 推荐成交候选人的特殊情况：**按照最后报价由低到高的顺序提出前 3 名成交候选人时，出现两个或两个以上相同报价的，按下列原则执行：

由采购人代表摇号或抽签确定成交候选人排名。

**20.3 供应商最后报价超过本项目公布采购预算价的，按照无效报价处理，该供应商的响应文件将被拒绝。**

**20.4 供应商的最后报价不得超过其响应文件的首次报价，否则按照无效报价处理，该供应商的响应文件将被拒绝。**

**20.5 确定成交供应商：**采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认；采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商（最后报价相同时，按照 20.2 款确定的第一成交候选人为成交供应商），也可以书面授权谈判小组根据以上原则直接确定成交供应商。

**20.6 经评审有效的最后报价是交货或提供全部服务的验收价格，其总价即为履行合同的价格。分项货物或服务的成交单价修正计算标准如下（没有分项货物或服务的，无需计算）：**

$$[\text{最后（总）报价} \div \text{谈判响应函首次（总）报价}] \times \text{分项报价表中该货物或服务的单价} = \text{分项货物或服务的最终成交单价}$$

根据最后报价修正计算得出的成交单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

所有计算四舍五入取小数点后两位。

**20.7 谈判小组要对评审情况进行复核，特别是对排名第一的、最后报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。采购人、采购代理机构要对评审数据进行校对、核对。**

**20.8 谈判小组要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。**

**20.9 根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第六条的相关规定，采购人、采购代理机构须采取必要的措施，保证评审活动在严格保密的情况下进行。在采购结果确定前，**

采购人、采购代理机构对谈判小组名单负有保密责任。政府采购评审专家（谈判小组）应当遵守评审工作纪律。根据《政府采购法实施条例》第四十条的相关规定，谈判小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等参与谈判、评审工作有关的人员，不得泄露响应文件、谈判、评审情况和谈判、评审中获悉的国家秘密、商业秘密，对此负有保密责任。在谈判、评审过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝。与谈判、评审工作无关的人员不得进入谈判、评审现场。

20.10 评审结束之后，除国务院财政部门规定的情形（竞争性谈判方式为：资格性审查认定错误和价格计算错误）外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构按照国务院财政部门的规定组织重新评审的，应当书面报告本级政府采购监督管理部门。

## **21、异常情况处理**

21.1 出现下列情况之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

21.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

## **22、成交信息的公布**

22.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人、采购代理机构将在指定网站及采购人公告栏上发布成交结果公告。

22.2 根据财库[2015]135 号文件规定，成交结果公告期限为 1 个工作日（即公告发布之日）。

# **（六）授予合同**

## **23、合同的签订**

23.1 成交供应商在领取成交通知书前，须按谈判文件的规定向采购代理机构缴纳采购代理费等费用。

23.2 电子版成交通知书自成交结果公告发布之日起发出。请成交供应商在成交结果公告发布之日起七个工作日后的三日内（节假日顺延）至安徽金鑫工程管理有限公司办理纸质版成交通知书等相关事宜，逾期视为放弃成交资格、无正当理由不与采购人签订政府采购合同。

23.3 成交供应商在成交通知书发出后 30 日内与采购人签订合同并按合同要求交货安装完毕（不要求安装的除外，逾期视为成交供应商拒绝与采购人签订合同）。谈判文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

23.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同送至采购代理机构存档备案。

23.5 如本项目未划分标段（包），采购人将与本项目成交供应商签订合同。

23.6 成交供应商与采购单位签订合同的内容不得改变谈判文件及最终成交供应商提交的响应文件（包括谈判过程中形成的书面文件）中的主要条款和实质性内容。成交供应商不得将政府采购合同向他人转包，也不得将合同全部分包后分别向他人转让。

23.7 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能在规定的时间内与采购人签订合同或放弃成交资格、拒绝与采购人签订采购合同的，按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为本项目成交供应商，以此类推（如根据采购需求确定成交供应商为 2 名及以上的，则依次顺位往前递补）也可以重新开展采购活动，拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的，应当承担相应的法律责任。

23.8 对于成交后放弃成交资格、无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据政府采购法实施条例第七十二条以及政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。

23.9 采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。大型或者复杂的政府采购项目，可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。并由其出具验收书。

23.10 采购人可以邀请参加本项目采购活动的未成交供应商参与验收，参与验收的供应商意见作为验收书的参考资料一并存档。参加评审的采购人代表不得参与采购项目验收。



24、履约保证金：无

## （七）、质疑与投诉

### 25、质疑

25.1 谈判文件发售后，购买了谈判文件的供应商认为谈判文件使自己的权益受到损害的，可在“供应商须知前附表”规定的时间之前，向采购人、采购代理机构提交书面形式的质疑函（加盖供应商公章）。逾期提出质疑或有本款 25.7 情形的，均不予受理。

25.2 成交结果公告发布后，参与本项目采购活动（在规定时间内提交了响应文件）的供应商如认为该结果使自己的权益受到损害的，应当自成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，向采购人、采购代理机构提交书面形式的质疑函（加盖供应商公章）。逾期提出或有本款第 25.7 情形的，均不予受理。

25.3 供应商提出的书面质疑，负有举证的责任。在质疑函中应清楚地写明所质疑的项目名称、编号、包号包名（如果有分包）、联系人、地址、联系方式等。根据“谁主张、谁举证”的原则，应当有具体的质疑事项与事实、明确的请求、必要的证明材料以及相关法律法规依据。并符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》以及《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定。

25.4 在收到供应商的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，退回供应商，并要求其提供符合要求的质疑函。

25.5 参与政府采购活动的供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原谈判小组协助处理质疑事项（仅针对质疑事项进行核实、复议），并依据谈判小组出具的意见进行答复。

25.6 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商等有关单位，但答复的内容不得涉及商业秘密。

25.7 供应商参与政府采购活动须遵守诚实信用原则，不得对响应文件中已确认（接受或认可）事项提出质疑，否则将不予受理。其响应文件中已作确认（接受或认可）内容将被视为虚假承诺或虚假响应材料，由供应商承担相应的法律责任。未参加本项目采购活动的供应商，针对本项目提出的任何质疑均不予受理。

25.8 将其他供应商的响应文件详细内容作为质疑事项或证明材料的，须提供响应文件内容的合法来源渠道，否则视为非法手段取得证明材料。

25.9 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

## 26、投诉

26.1 供应商对采购代理机构的答复不满意，或者采购代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级政府采购监督管理部门进行投诉。

26.2 供应商提出的书面投诉，根据“谁主张、谁举证”的原则，应当有供应商的联系方式、具体的投诉事项、事实依据、明确的请求、必要的证明材料以及相关法律法规依据。投诉事项必须以质疑为前置条件，供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。投诉应当符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》以及《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定。

26.3 将其他供应商的响应文件详细内容作为投诉事项或证明材料的，须提供响应文件内容的合法来源渠道，否则视为非法手段取得证明材料，并依法处理。

26.4 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，政府采购监督管理部门应当予以驳回，将其列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

26.5 政府采购监督管理部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，政府采购监督管理部门应当终止投诉处理程序。

**27、质疑函、投诉书范本格式：**质疑函、投诉书范本格式详见中国政府采购网。

## （八）、备注

28、供应商报价如出现以下行为将受到有关法律法规的处罚，响应保证金不予退还，并依法处理：

28.1 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

28.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

28.3 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

28.4 向采购人或采购代理机构或谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益的；

28.5 不按照谈判文件和成交供应商的响应文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

28.6 资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理

机构。供应商未按本条的规定通知采购人和采购代理机构的，成交无效；

28.7 提供假冒伪劣产品；

28.8 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

28.9 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

**供应商有前款第28.1至28.6项情形之一的，成交无效。**

28.10 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

28.11 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商拒不与采购人签订政府采购合同的；

28.12 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的（非法转包、违法分包）；

28.13 拒绝履行合同义务的；

28.14 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，政府采购监督管理部门应当予以驳回，将其列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

**供应商有前款第28.1至28.9项，以及第28.11至28.14项情形之一的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动。**

**被认定为中标、成交无效的相关处理规定：**政府采购当事人有违反《政府采购法》、《政府采购法实施条例》或者《政府采购非招标采购方式管理办法》等其他相关法律、法规、规章规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照以下规定（政府采购法实施条例第七十一条）处理：

（一）未确定中标或者成交供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

（二）已确定中标或者成交供应商但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

（三）政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

（四）政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任

任。

29、有下列情形之一的，属于恶意串通：

29.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

29.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

29.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

29.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

29.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

29.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

29.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

30、有下列情形之一的，视为供应商相互恶意串通：

30.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

30.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理政府采购活动事宜；

30.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

30.4 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

30.5 不同供应商的响应文件相互混装；

### （九）、其他

31、本文件未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规、部门规章、行政规范性文件的规定执行。

32、本竞争性谈判文件解释权归安徽金鑫工程管理有限公司。

三、合同格式(无需装订入响应文件)

宁国市政府采购合同书

合同编号：NGKFQ-CG-TP-2021-22

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规规定，安徽金鑫工程管理有限公司受采购人委托负责组织政府采购代理工作，根据采购结果，买卖双方本着公平、诚实和信用的原则共同确定以下条款和条件签定本合同。

买 方\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）

卖 方\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

第一条：合同标的、数量、价款、服务团队组成

1、合同标的内容：详见招标文件内容。

2、合同总价(人民币大写)：\_\_\_\_\_元。

3、供应商服务团队人员组成情况：

序号	姓名	身份证号码	团队职务	职称	执（职）业资格	资格证书编号	学历及毕业院校
1							
2							
...							

第二条：乙方保证所提供的服务完全符合本合同及招标文件规定，服务程序、质量及要求满足相关标准，必须通过有关部门的审核。因乙方所供货物或服务的质量原因造成甲方损失的，甲方有权以乙方交纳的履约保证金作出相应补偿。履约保证金不足以赔偿的，乙方应当对甲方的损失承担赔偿责任（均不计利息）。

第三条：提供服务时间（合同履行时间）、地点

1. 提供服务时间（合同履行时间）：\_\_\_\_\_。

服务地点：\_\_\_\_\_。

第四条：验收时间、组织

由甲方对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。（具体根据考核内容执行，考核内容详见竞争性谈判文件内容）。

第五条：付款方式：\_\_\_\_\_。

第六条：其他约定

1、签订合同前，乙方须将营业执照及相关证书原件交甲方查验。

2、未经甲方事先同意，乙方不得擅自更换其项目负责人及项目组的其他技术人员。如果乙方派遣服务本项目的技术人员不称职，甲方有权要求乙方更换同等技术人员，并应经甲方认可备案。

3、乙方应自觉接受甲方及有关部门对本项目工作的全程监督。

4、乙方应按甲方的要求，对原计划进行修改，并递交一份修改后的计划，同时应考虑实际情况，向甲方通报加快进度所采取的措施，以确保整个项目的完工时间不受影响。

第七条：乙方承担合同标的服务及交付前的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险。

第八条：违约责任

1、乙方拒绝履行合同义务的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方赔偿损失。经甲方同意继续履行合同的。乙方应按合同总价款的\_\_%承担违约金（从履约保证金中扣除），经催告后在甲方规定的合理期限内，仍未履行的，甲方有权解除合同并扣留全部履约保证金。

2、由于乙方原因(除不可抗力外)乙方未在规定的期限内完成相应工作；对超出服务期的每一



天,乙方应按合同总价款的\_\_%承担违约金,在合同货款支付时一次性扣除或从履约保证金中扣除。若超出要求的服务时间\_\_天(含5天)以上的,甲方有权解除合同并不予支付未支付的所有费用。

3、乙方送交的工作成果经验收不合格或验收后出现质量问题,乙方应向甲方支付合同总价 % 的违约金(从服务费中扣除)。并由乙方负责包换或重新提供服务,具体以甲方要求为准。并承担因此而产生的实际费用以及甲方的损失。

4、甲方延期付款(有正当拒付理由除外),应向乙方偿付拖欠款项的违约金,金额每日按逾期款金额的\_\_\_\_%计算。

5、上述违约金、赔偿金、缴纳的履约保证金、质保金不能补偿对方损失时,双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

6、由于不可抗力原因使乙方延迟提供服务,或者由于不可抗力原因影响甲方履约,可不执行违约责任条款,由双方协商解决。

7、除法定情形及本合同约定的解除或终止合同情形出现的,任何一方未经对方同意而单方面解除或终止合同的,应当向对方赔偿合同总价款的\_\_\_\_%违约金。

#### 第九条: 转让与分包

1、乙方不得全部转让给第三人或将合同内容肢解后以分包的名义分别转让给第三人。

2、乙方按照合同约定或经甲方同意,可以将部分非主体、非关键性工作分包给第三人完成。乙方应当就分包项目向甲方负责,接受分包的人就分包项目承担连带责任。

#### 第十条: 履约保证金

1、履约保证金按成交金额的 %提交。

2、乙方须在合同签订前按照谈判文件规定交纳足额的履约保证金。因乙方违约而造成甲方损失时,甲方可在无须征得乙方同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿,乙方不履行合同义务的,履约保证金不予退还,给甲方造成的损失超过履约保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿;没有提交履约保证金的,应当对甲方的损失承担赔偿责任(均不计利息)

#### 第十一条: 争议的解决

1. 因服务问题发生争议的,各方均有权直接向对方索赔,并签订书面处理协议书,报安徽金鑫工程管理有限公司备案。

2. 与本合同有关的一切争议,甲方和乙方双方应通过友好协商解决,如从协商开始后十日内仍不能解决,可以向宁国市公共资源监督管理部门提请调解。调解不成可以采取以下第(2)种方式解决争议:

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁;

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 第十二条: 合同的文本及生效。

1. 本合同一式四份,在甲方、乙方双方签字、盖章后生效。甲方一份,乙方一份,安徽金鑫工程管理有限公司(采购代理机构)一份,宁国市开发区管委会招标办一份。

2. 本合同未尽事宜,经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力,但该补充协议的内容不能实质性修改招标文件的主要条款。招标文件为本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力(同一单位发出的文件内容如有抵触,以后形成的文件为准)。

3. 本合同未涉及的部分以谈判文件(XXXX采购项目;NGKFQ-CG-TP-2021-22)及补充文件为准,上述谈判文件与乙方案针对本项目响应文件、乙方在评审答疑时及投标有效期内补充的所有书面文件;乙方投标时随同响应文件一起递送的资料及附图;甲方发出的成交通知书;双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件是本合同的附件,与本合同具有同等法律效力,在实际履行过程中,本合同及各附件的适用顺序如下:

- ①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；
- ②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方招标文件执行；
- ③甲方招标文件未规定的，按乙方投标文件执行。

甲方：	乙方：
通讯地址：	通讯地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：0563- 传真：0563-	电话： 传真： 维保人员名单、手机号码
	开户银行：
	账号：

甲 方：  
单位盖章：  
代表签字：

己 方：  
单位盖章：  
代表签字：

签订时间： 年 月 日

注：本合同可根据本项目谈判文件及成交供应商的响应文件内容，以及谈判小组确定的内容进行增加调整合同格式内容。

## 四、采购需求

(以下采购需求部分由采购人提供并负责解释)

### (一) 采购需求概况

序号	项目名称	宁国经济技术开发区管理委员会财政局绩效评价服务机构采购项目
1	采购预算	按照项目费率(%)进行报价 (单个项目上限不超过1.5万元, 下限不低于0.15万元)
2	项目概况、介绍	为加强财政资金绩效管理, 提高资金使用效益, 宁国经济技术开发区管理委员会财政局现通过竞争性谈判的方式选择一家第三方绩效评价服务机构, 对其进行为期3年的绩效评价服务, 工作内容包括: 办理涉及政府预算和国有资本经营收益等财政支出项目的绩效评估和绩效评价。
3	▲采购需求一览 及主要服务要求	具体详见下方第二部分“▲采购需求一览及主要服务要求”内容。
4	项目联系人	采购单位项目联系人姓名: 刘女士 联系方式: 18256399292
5	采购方式	竞争性谈判
6	标段划分	不划分
7	供应商资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定; 2、本项目不接受联合体谈判; 3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的, 不得推荐为成交候选人, 不得确定为成交供应商: (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的; (2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的; (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的; (4) 供应商被政府采购监督管理部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。 4、在中华人民共和国境内注册, 具有提供本项目所采购的服务能力;



		<p>5、供应商须具有有效的营业执照，且营业执照经营范围须包含与本项目采购范围相关的内容；</p> <p>6、供应商须出具“成交后将严格按照谈判文件中的<b>▲采购需求一览及主要服务要求</b>的内容提供服务，坚决服从采购人的工作安排，接受采购人制定的考核办法或标准，否则将自动放弃成交资格，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”的承诺函。</p>
8	服务人员要求	<p>1、针对本项目委派人员须具有相关的工作经验。</p> <p>2、针对本项目委派人员数量须满足本项目实际工作需要。</p>
9	踏勘现场	<p>采购人不组织统一踏勘现场的活动，由供应商自行踏勘，采购人及采购代理机构不承担任何因供应商自行踏勘现场及自行测算所引起的一切法律责任及后果。</p>
10	本项目需要落实的政府采购政策	<p><b>采购本国服务：是</b></p> <p>参加政府采购（服务类）活动的供应商，应当是提供本国服务的本国供应商（中华人民共和国境内注册）。</p>
		<p><b>促进中小企业发展</b></p> <p>本项目非专门面向中小企业，评审时对小型和微型企业产品（服务）的价格给予6%的扣除，对中型企业产品（服务）的价格给予3%的扣除（价格评审优惠），用扣除后的价格参与评审。</p>
11	合同格式	宁国市政府采购合同
12	服务团队人员的工资、保险、福利、食宿交通等费用	由成交供应商负责承担
13	付款方式	按年支付评价服务费用
14	资金来源	财政资金
15	服务地点	宁国市境内（采购人指定的地点）
16	服务期限、工期	合同签订之日起-2023年12月31日止

17	服务完成验收程序	由采购人对服务期内的服务实施情况进行分期考核, 结合考核情况和服务效果进行验收。
18	是否允许分包	否
19	采购人认为其他需要明确的重要问题	<p>1、中标人在参与绩效考评工作过程中受到投诉, 并造成严重影响, 采购人可终止中标人资格。</p> <p>2、采购人根据实际需要对标人参与绩效考评工作质量进行把关, 如发现有弄虚作假、滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等情况, 可即时终止中标人资格。</p>

## （二）▲采购需求一览及主要服务要求

### 一、项目概况

宁国经济技术开发区财政局为加强财政资金绩效管理，提高资金使用效益，现通过竞争性谈判的方式选择一家第三方绩效评价服务机构，对采购人进行为期 3 年的绩效评价服务。

### 二、服务要求

对宁国开发区涉及政府预算和国有资本经营收益等财政支出项目进行绩效评估和绩效评价，提交评价报告。服务期自合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日止。

成交供应商及本项目工作人员在本项目工作中，应履行以下职责：

1. 认真执行国家相关政策、法规和标准。
2. 受宁国经济技术开发区财政局委托开展工作时，能组织和安排人员全程参与绩效考评有关工作，在时间和人力上要有所保证；对最终结果报告的真实性、准确性、合法性负责。
3. 配备结构合理、数量适当、人员稳定的监督检查和绩效考评专业工作人员；每年至少对专业工作人员开展 2 次相关业务培训。
4. 如实反映监督检查和绩效考评情况，切实提高相关工作水平和质量。
5. 及时向宁国经济技术开发区财政局反映监督检查和绩效考评工作中的重要信息和成果，及时报告监督检查和绩效考评情况，遇到重大问题，应当及时反映。
6. 遵守职业道德，对执业中知悉的商业秘密及其他秘密事项予以保密；未经宁国经济技术开发区财政局批准，成交供应商及本项目相关工作人员，不得以任何形式对外提供、泄漏或公开与项目有关的情况。

### 三、其他事宜：

1. 采购人有权对供应商的业务管理和日常工作进行考核。对供应商的项目完成结果进行复核。
2. 采购人有权对发现的违纪违规问题依法做出处理。
3. 采购人不保证服务单位服务期内承担的项目数量和项目规模。
4. 在本项目服务期内如遇政策调整或与国家、省、市、县新发布的规定及制度不符，采购人随时有权解除合同。

## 第二章 谈判响应文件

正（副）本

# 响 应 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供 应 商（盖章）：\_\_\_\_\_

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

响应文件资料清单

序号	资料名称	页码范围
一	谈判响应函	
二	供应商综合情况简介	
三	报价表	
四	谈判响应表	
五	服务说明一览表	
六	有关证明文件	
七	项目服务方案及人员配备情况	
八	法定代表人授权书及法定代表人身份证明	
九	谈判内容记录表（重新提交响应文件）	
十	最后报价书	

## 一. 谈判响应函

致：宁国经济技术开发区管理委员会

1、根据贵方\_\_\_\_\_号采购公告，我方决定参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的采购活动。我方授权\_\_\_\_\_（姓名）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。我方已仔细研究了本项目的竞争性谈判文件的全部内容，知悉参加竞争性谈判的风险，我方承诺接受谈判文件及澄清修改部分（如有）的全部条款（包括响应文件提交截止时间、保证金、资格条件、评审、成交标准、采购需求、采购代理费等其他所有条款）且无任何异议。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，首次（总）报价费率为（大写）千分之；报价费率为（小写）    %。我方愿意按谈判文件规定和谈判小组要求重新提交响应文件和最后报价费率。

3、一旦我方成为成交供应商，我方将按照谈判文件及谈判过程中确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

4、一旦我方成为成交供应商，将按要求提交相关证明材料。我方同意将响应文件中的分项报价表等证明材料（具体详见谈判文件规定）以及最后报价书作为附件随成交结果同时公告。

6、我方承诺，在响应文件有效期内如果我方撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我方愿接受任何处罚。

7、我方为本项目提交的响应文件一式三份，其中正本一份、副本两份。

8、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。否则将承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

9、我方接受谈判文件 19.26 项关于谈判小组认定报价明显不合理，可能低于其个别成本，有可能影响商品（或提供的服务）质量和不能诚信履约，可以取消该供应商成交候选资格的规定。

10、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称: \_\_\_\_\_

(供应商公章)

法定代表人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

授权代理人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

通讯地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

供应商开户行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

## 二. 供应商综合情况简介

供应商名称				法定代表人	
统一信用代码				邮政编码	
本项目的供应 商代表				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
企业类型				所属行业	
营 业 执 照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	经营范围				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
供应商综 合文字情 况简介					

### 供应商公章：

备注：“企类类型”参照《中小企业划型标准规定》对应填写“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”、“微型企业”。属于监狱企业的应填写为“监狱企业”。

“所属行业”对应填写“农林牧渔业”、“工业”、“建筑业”、“批发业”、“零售业”、“交通运输业”、“仓储业”、“邮政业”、“住宿业”、“餐饮业”、“信息传输业”、“软件和信息技术服务业”、“房地产业”、“物业管理”、“租赁和商务服务业”、“其他未列明行业”。



## 三、报价表

项 目 名 称	宁国经济技术开发区管理委员会财政局绩效评价服务机构采购项目
供应商全称	
报价范围	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
首次报价 (人民币元)	总报价：小写： _____ ‰  大写： 千分之 _____
备注	

供应商公章：

备注：表中首次报价即为完成项目的全部费用，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的首次报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

## 四、谈判响应表

按谈判文件规定填写		按供应商所投内容填写		
重要商务指标(部分服务要求) 响应				
序号	内容	采购需求	承诺及响应情况	偏离说明
1	服务人员要求	1、针对本项目委派人员须具有相关的工作经验。 2、针对本项目委派人员数量须满足本项目实际工作需要。	1、针对本项目委派人员须具有相关的工作经验。 2、针对本项目委派人员数量须满足本项目实际工作需要。	
2	合同格式	宁国市政府采购合同	宁国市政府采购合同	
3	服务团队人员的工资、保险、福利、食宿交通等费用	由成交供应商负责承担	由成交供应商负责承担	
4	付款方式	按年支付评价服务费用	按年支付评价服务费用	
5	服务地点	宁国市境内 (采购人指定的地点)	宁国市境内 (采购人指定的地点)	
6	服务期限、工期	合同签订之日起-2023 年 12 月 31 日止	合同签订之日起-2023 年 12 月 31 日止	
7	服务完成验收程序	由采购人对服务期内的服务实施情况进行分期考核, 结合考核情况和服务效果进行验收	由采购人对服务期内的服务实施情况进行分期考核, 结合考核情况和服务效果进行验收	
8	采购人认为其他需要明确的重要问题	1、中标人在参与绩效考评工作过程中受到投诉, 并造成严重影响, 采购人	1、中标人在参与绩效考评工作过程中受到投诉, 并造成严重影响, 采购人	



	<p>可终止中标人资格。</p> <p>2、采购人根据实际需要 对中标人参与绩效考评 工作质量进行把关，如发 现有弄虚作假、滥用职 权、玩忽职守、徇私舞弊 等情况，可即时终止中标 人资格。</p>	<p>可终止中标人资格。</p> <p>2、采购人根据实际需要 对中标人参与绩效考评 工作质量进行把关，如发 现有弄虚作假、滥用职 权、玩忽职守、徇私舞弊 等情况，可即时终止中标 人资格。</p>	
--	--	--	--

供应商公章：

五. 服务说明一览表（如有）

项目编号		项目名称	
<div>详细服务说明</div> <div>(供应商可自行制作格式)</div>			

供应商盖章：

## 六. 有关证明文件

- 1、详见谈判文件资格审查要求提供材料；
- 2、相关声明函及承诺函格式如下：

附件 1：

### 服务承诺函

供应商须出具“成交后将严格按照谈判文件中的▲采购需求一览及主要服务要求的内容提供服务，坚决服从采购人的工作安排，接受采购人制定的考核办法或标准，否则将自动放弃成交资格，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”的承诺函。

**（格式自理，但内容须包含上述内容，否则按无效响应处理）**

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_年\_\_月\_\_日

附件 2:

## 不良行为声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我公司现作如下声明：

1、我公司完全符合以下要求：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 满足本项目竞争性谈判文件规定的供应商资格要求，并对所声明承担相应法律责任；

2、我公司无以下不良信用记录情形：

- (1) 公司被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- (3) 公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- (4) 公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司已就上述不良信用行为按照竞争性谈判文件中投标供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**供应商盖章：**

**日 期：**

附件 3:

## 中小企业声明函

(非中小企业产品投标, 不需提供此件)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号)的规定, 本公司为\_\_\_\_\_ (请根据实际填写: 中型\小型\微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)规定的划分标准, 本公司为\_\_\_\_\_ (请根据实际填写: 中型\小型\微型) 企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商盖章:

年 月 日

备注:

① 本声明函若供应商未提供或未填写或未加盖供应商章的, 视为非中\小\微企业。

② 供应商虚假声明的, 一经发现将移交相关管理部门依法处理, 情节严重的列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动。



## 七. 项目服务方案及人员配备情况

(格式自拟, 不作为评审内容)

(供应商盖章)

## 八. 法定代表人授权书

(建议授权书一式两份, 谈判现场携带一份)

(法定代表授权人参加会议的需提供此授权委托书, 否则可不提供)

致: 宁国经济技术开发区管理委员会 (采购单位)

本授权书声明: \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的 \_\_\_\_\_ (法人代表姓名)  
授权 \_\_\_\_\_ (被授权人的姓) 为我方就 \_\_\_\_\_ 号 “ \_\_\_\_\_ ” 项目采购  
活动的合法代理人, 以我方名义全权处理与该项目谈判、签订合同以及合同执行  
有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字或盖章: \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

代理人 (被授权人) 姓名: \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

手 机: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

(供应商盖章)

日 期: \_\_\_\_\_

(附: 供应商法定代表人、被授权代表人身份证扫描件)

法定代表人（单位负责人）身份证明

（法定代表人参加会议的需提供身份证明，否则可不提供）

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（供应商盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（附：供应商法定代表人身份证扫描件）

九. 谈判内容记录表（重新提交响应文件）

此表用于记录谈判相关内容。供应商须将此表装订入响应文件，**装订时此表留白（装订时不得填写，否则按无效响应文件处理）**，由谈判小组按照谈判文件的技术、商务以及服务等实质性要求结合供应商的响应文件内容提出相关谈判问题并在此表中记录（质量、服务、商务部分内容、合同条款以及其它相关要求）。供应商须对谈判小组提出的问题进行书面确认答复或更优良的响应修改（法定代表人或授权代理人签字）

表格详见下一页

### 谈判内容记录表（一）

[illegible]

十. 最后报价书

采购项目	宁国经济技术开发区管理委员会财政局绩效评价服务机构采购项目
最后报价 人民币（元）	人民币大写：千分之_____ 人民币小写：_____‰ 单个项目上限不超过1.5万元，单个项目下限不低于0.15万元 最后报价大小写不一致的，以大写为准。
其他说明	经我方认真分析研究，同意接受谈判文件及其各种补充文件的全部要求和条件。

备注： 供应商须将此表装订入响应文件，装订时此表留白（最后报价程序前不得填写，否则按无效响应文件处理）。最后报价书由参加谈判的供应商代表在谈判现场依谈判情况填写。本次报价包含本项目采购需求的全部服务。报价大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

本次报价若成为本项目最终成交总价，各分项服务的成交单价将按照谈判文件规定的成交单价修正计算标准进行修正计算（没有分项服务的除外，无需计算）。

以上情况属实

供应商名称： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人谈判现场报价时签字或加盖供应商公章：

\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日 时 分